|  |
| --- |
| Герб |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 07.05.2020 г. | | № | 263 |
| пгт. Арти | |
|  | |

|  |
| --- |
| ***Об утверждении Порядка выдачи и переоформления карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории***  ***Артинского городского округа*** |

|  |
| --- |
| В целях реализации положений [Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/420287403)», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=E84F9E7D86033A0A03B0DB6BDDBD40DF115F7B994295E2C1E36CE8EA74E1196340AB08224463FAC78443C224n6XAD) Артинского городского округа, |

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи и переоформления карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артинского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить форму Реестра выданных карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артинского городского округа (приложению № 2).

3. Утвердить форму Журнала выдачи карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артинского городского округа (приложение № 3).  
 4. Настоящее постановление опубликовать на сайте Администрации Артинского городского округа.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушникова.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение № 1

Утвержден

Постановлением Администрации

Артинского городского округа

от 07.05. 2020 г. № 263

**ПОРЯДОК**

**выдачи и переоформления карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артинского городского округа**

1. Общие положения

1. Порядок выдачи и переоформления карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артинского городского округа (Далее - действий при выдаче и Порядок) определяет сроки и последовательность переоформлении, выдачи дубликатов карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артинского городского округа.   
 2. Карта маршрута регулярных перевозок на межмуниципальных маршрутах (далее - карта маршрута) оформляется на специальном бланке в соответствии с формой, утвержденной [Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 года № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения»](http://docs.cntd.ru/document/420320135) и должна соответствовать техническим требованиям и условиям изготовлении защищенной полиграфической продукции.

3. Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем Реестре выданных карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артинского городского округа.

4. Карта маршрута подписывается и заверяется печатью Администрации Артинского городского округа (далее - Администрация).  
 5. Отдел ЖКХ Администрации Артинского городского округа (далее – отдел ЖКХ) ведет Реестр выданных карт маршрута (далее - Реестр) по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 2).

2. Выдача карты маршрута

2.1. Карта маршрута выдается на срок действия муниципального контракта по муниципальному маршруту регулярных перевозок, на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества (далее - заявитель) по форме, утвержденной в соответствии с настоящим Порядком (приложение № 1, 2), на бумажном Носителе. В случае подачи заявления уполномоченным участником договора простого товарищества к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества.

2.2. В заявлении на выдачу карты маршрута, дубликата карты маршрута или переоформление карты маршрута для юридического лица указываются:  
 - полное название юридического лица;  
 - организационно-правовая форма юридического лица:  
 - фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;  
 - адрес местонахождения;  
 - телефон, адрес электронной почты;  
 - идентификационный номер налогоплательщика;  
 - регистрационный номер маршрута;  
 - порядковый номер маршрута;  
 - наименование маршрута;  
 - максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут;  
 - основание выдачи карты маршрута (номер и дата муниципального контракта по муниципальному маршруту регулярных перевозок).  
 В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем в заявлении указывается:  
 - фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;  
 - данные документа, удостоверяющие его личность;  
 - адрес его регистрации по месту жительства;  
 - номер телефона, адрес электронной почты;  
 - идентификационный номер налогоплательщика;  
 - регистрационный номер маршрута;  
 - порядковый номер маршрута;  
 - наименование маршрута,  
 - максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут.  
 - основание выдачи карты маршрута (номер и дата муниципального контракта по муниципальному маршруту регулярных перевозок).

В случае подачи заявления доверенным лицом необходимо приложить доверенность на совершение действий, связанных с получением карты маршрута, от имени юридического лица за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо доверенность от имени индивидуального предпринимателя.

2.3. В случае принятия Администрацией решения о выдаче карты маршрута должностное лицо отдела ЖКХ в течение пяти рабочих дней заполняет соответствующие карты маршрутов, либо направляет заявителю мотивированный отказ от выдачи карты маршрута.  
 2.4. Основаниями для отказа в выдаче карты маршрут являются:  
 - наличие в представленном заявлении о выдаче карты маршрута недостоверной или искаженной информации;  
 - отсутствие оснований для выдачи карты маршрута.  
 После устранения условий, послуживших основанием для отказа в выдаче карты маршрута, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением в Администрацию для получения карты маршрута.  
 2.5. После оформления карты маршрута, Дубликата карты маршрута производится соответствующая запись в Реестре.

2.6. После подписания и регистрации карты маршрута, дубликата карты маршрута в Реестре карта маршрута лично вручается уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества с отметкой в Журнале выдачи карт маршрута.

3. Переоформление карты маршрута

3.1. Карта маршрута, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства реорганизации юридического лица в форме преобразования, Изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

3.2. Переоформление карты маршрута производится на основании заявления о переоформлении карты маршрута по утвержденной форме, с приложением оригинала действующей карты маршрута.

3.3. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении карты маршрута указываются новые сведения о заявителе с приложением подтверждающих документов.

3.4. Переоформление карты маршрута осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта в порядке, определенном для выдачи карты маршрута.

4. Выдача дубликата карты маршрута

4.1. Выдача дубликатов карты маршрута производился в случае ее порчи или утраты.

4.2. Для получения дубликата карты маршрута юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества представляют в Администрацию заявление о выдаче дубликата карты маршрута.

5. Прекращение и приостановление Действия карты маршрута

5.1. Действия карт маршрута прекращается в соответствии с прекращением действия муниципального контракта на осуществление перевозок по муниципальному маршруту.

5.3. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Приказа, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества обязаны возвратить в Администрацию выданные карты маршрута.

5.4. Администрация вносит соответствующую запись о прекращении или приостановлении действия карты маршрута в Реестр.

Приложение № 1

к Порядку выдачи и переоформления

карт маршрута на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом на территории Артинского

городского округа

 ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдачи карты (дубликата карты) маршрута регулярных перевозок от юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Наименование юридического лица и организационно-правовая форма)  
Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИНН/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/  
Прошу выдать карты маршрута (дубликата) регулярных перевозок.  
Регистрационный номер маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Порядковый номер маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Данные о транспортных средствах:  
Вид транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Класс транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Экологические характеристики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Характеристики транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель или доверенное лицо заявителя:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)  
Доверенность (реквизиты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)  
  
 М.П.

Приложение № 2

к Порядку выдачи и переоформления

карт маршрута на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом на территории Артинского

городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдачи карты (дубликата карты) маршрута регулярных перевозок от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИНН/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/  
Прошу выдать карты маршрута (дубликата) регулярных перевозок.  
Регистрационный номер маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Порядковый номер маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Данные о транспортных средствах:  
Вид транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Класс транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Экологические характеристики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Характеристики транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индивидуальный предприниматель или доверенное лицо:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)  
Доверенность (реквизиты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)  
  
 М.П.

Приложение № 3

к Порядку выдачи и переоформления

карт маршрута на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом на территории Артинского

городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок от юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица и организационно-правовая форма) Руководитель юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Регистрационный номер маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Порядковый номер маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Данные о транспортных средствах:  
Вид транспортного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Класс транспортного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Экологические характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Характеристики транспортного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Основание переоформления карты маршрута (выбрать нужное):  
1) реорганизация юридического лица в форме преобразования  
Новые сведения о перевозчике (правопреемнике) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих  
изменений в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2) изменение наименования юридического лица  
Новые сведения о перевозчике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый  
государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3) изменение места нахождения юридического лица  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес нового места нахождения)  
Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый  
государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4) изменение класса или характеристик транспортного средства  
Данные, подтверждающие факт изменения класса или характеристик  
транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель или доверенное лицо заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)  
Доверенность (реквизиты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)  
  
М.П.

Приложение № 4

к Порядку выдачи и переоформления

карт маршрута на муниципальных

маршрутах регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом на территории Артинского

городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Порядковый номер маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Данные о транспортных средствах:  
Вид транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Класс транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Экологические характеристики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Характеристики транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Основание переоформления карты маршрута (выбрать нужное):  
1) изменение места жительства индивидуального предпринимателя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый  
государственный реестр индивидуальных предпринимателей  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2) изменение класса или характеристик транспортного средства  
Данные документа, подтверждающего факт изменения класса или  
характеристик транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Представитель или доверенное лицо заявителя:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)  
Доверенность (реквизиты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) МП

Приложение № 2

Утвержден

Постановлением Администрации

Артинского городского округа

от 07.05. 2020 г. № 263

РЕЕСТР

выданных карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артинского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Серия | номер | Срок действия | | Маршрут | | | Перевозчик | | | Вид транспортного средства | Класс транспортного средства |
| с | по | Регистрационный номер в реестре | Порядковый номер | Наименование | Наименование (Ф. И. О.) | Место нахождения | ИНН |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

Утвержден

Постановлением Администрации

Артинского городского округа

от 07.05. 2020 г. № 263

ЖУРНАЛ

выдачи карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории

Артинского городского округа

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  
  
Завершен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование заявителя | Номер выданной карты маршрута, дата выдачи | Подпись лица, получившего карту маршрута | Подпись должностного лица, выдавшего карту маршрута | Дата получения карты маршрута |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**С О Г Л А С О В А Н И Е**

постановления Администрации Артинского городского округа

|  |
| --- |
| ***«Об утверждении Порядка выдачи и переоформления карт маршрута на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории***  ***Артинского городского округа»*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и  инициалы | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата | Замечания | Подпись |
| Зам. Главы Администрации АГО | Ярушников С. В. |  |  |  |
| Зав. юридическим отделом | Редких О.М. |  |  |  |
| Зав.отделом ЖКХ | Белякова Е.В. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Разослано: экз.

В дело -1

Отдел ЖКХ-1

Редакция газеты «А.В.»-1

Прокуратура -1

Бухгалтерия - 1

ООО «Автотранспорт» - 1

Уральское МУГАДН - 1

исп. Печерских Н.Д.

тел.(34391) 2-20-05